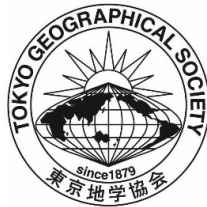


ScholarOne Manuscripts™

著者用

オンライン投稿マニュアル



地学雑誌

- ① ログイン（ユーザーID/パスワードをご存知の場合）…………p. 2
- ② ログイン（ユーザーID/パスワードが
わからない（忘れてしまった）場合）…………p. 3
- ③ アカウント作成（アカウントをおもちでない方）…………p. 6
- ④ メインメニュー …………… p. 9
- ⑤ 新規論文の作成 …………… p. 9
 - Step 1: 題名, 種別, 要旨
 - Step 2: 索引用語など
 - Step 3: 著者
 - Step 4: 設問
 - Step 5: ファイルのアップロード
 - Step 6: 確認・投稿
- ⑥ 修正論文の作成 …………… p. 17
 - Step 1: 採否通知への回答
 - Step 2: 変更箇所の修正・投稿

投稿規程も確認の上、ご投稿ください。

ログイン

(ユーザーID/パスワード をご存知の場合)

ScholarOne Manuscripts™

投稿規定・各種書類 Help

地学雑誌 JOURNAL OF GEOGRAPHY

J-STAGE Powered by SCHOLARONE MANUSCRIPTS™

Log In Reset Password Create An Account

Log In

User ID [Create an Account](#)

Password [Reset Password](#)

Log In

Journal of Geography
地学雑誌

- User IDと Passwordを入力しLog Inボタンを押してください。
- ユーザーアカウントをもっているかわからない場合、もしくはパスワードを忘れた場合は、Reset Passwordよりお進みください。移動先の画面でメールアドレスを入力し、Send Reset Linkボタンを押すとお手元にメールが届きます。メール内の記載に沿って新しいパスワードを設定してください。
- ユーザーアカウントをおもちでない場合は、Create An Accountリンクよりアカウントを作成してください。

リンク

- [チュートリアル](#)
- [投稿規定・各種書類](#)
- [Journal Home](#)
- [Site Support](#)

【ご注意】

【プライバシーポリシーへの同意】
2018年5月25日以降にログインする際、初回のログイン時のみ、システム利用に際してのプライバシーポリシーへの同意が求められます。一度同意いただけますと回答が保存されますので次回からはこの工程は不要となります。

ログイン (ユーザーID/パスワード をご存知の場合)

1. ユーザーID と パスワード を入力します。
2. ログインをクリックします。 →p. 9 メインメニューへお進み下さい。

ScholarOne Manuscripts™

地学雑誌

Log In Reset Password Create An Account

Log In

User ID [Create an Account](#)

Password [Reset Password](#)

Log In

リンク

- チュートリアル
- 投稿規定・各種書類
- Journal Home
- Site Support

Journal of Geography
地学雑誌

- User IDと Passwordを入力しLog Inボタンを押してください。
- ユーザーアカウントをもっているかわからない場合、もしくはパスワードを忘れた場合は、Reset Passwordよりお進みください。移動先の画面でメールアドレスを入力し、Send Reset Linkボタンを押すとお手元にメールが届きます。メール内の記載に沿って新しいパスワードを設定してください。
- ユーザーアカウントをおもてない場合は、Create An Accountリンクよりアカウントを作成してください。

【ご注意】

【プライバシーポリシーへの同意】

2018年5月25日以降にログインする際、初回のログイン時のみ、システム利用に際してのプライバシーポリシーへの同意が求められます。一度同意いただけますと回答が保存されますので次回からはこの工程は不要となります。

Reset Password (ユーザーID/パスワード がわからない (忘れてしまった) 場合)

1. E-Mailアドレスを入力し“Send Reset Link”をクリックしてください。ご入力いただいたE-Mailアドレスに以下のログイン情報が送られてきます。

①

ScholarOne Manuscripts™

地学雑誌

Log In Reset Password Create An Account

Reset Password

* Required Fields

* Your Primary E-mail For This Site

email@example.com

Cancel [Send Reset Link](#)

②

ユーザーID: chigaku.editor@gmail.com

パスワード:

Please note: Because it has been replaced by the enclosed single use password, your old account password will no longer work.

To enter your account and set a new password, please do the following:

1. Go to: <http://mc.manuscriptcentral.com/jgeography>
2. Log in using this information:

Your USER ID is chigaku.editor@gmail.com

Your case-sensitive single use PASSWORD is bx5myh8j

ユーザーIDと一時的なパスワードです。
以下のリンクからパスワードを設定してください。

3. Once you log in, you will be prompted to enter a permanent password.

4. The next time you log in, you will use your USER ID and the new password you provided.

Please note that the single use password will expire on 26-Feb-2014 5:21:57 AM GMT / 26-Feb-2014 2:21:57 PM JST
If the single use password has expired, you can generate another new single use password by entering your email address into the Password Help function on your site log in page: <http://mc.manuscriptcentral.com/jgeography>

(パスワードは大文字小文字を区別してください。)

パスワードを再設定するには以下のリンクをクリックし、表示されたウィンドウにて新たなパスワードをご登録下さい。

http://mc.manuscriptcentral.com/jgeography?URL_MASK=3d87754c559144da8d89194597d8c52d

Reset Password (ユーザーID/パスワード がわからない (忘れてしまった) 場合)

2. リンクをクリックすると、パスワード設定画面が表示されます。

Reset Password (ユーザーID/パスワード がわからない (忘れてしまった) 場合)



Create New Password

Password Requirements:

- Cannot be a recently used password
- Cannot be the same as your username
- Minimum of 8 characters
- Minimum of 2 numbers
- Minimum of 1 letter (Upper or lower case)

* = Required Fields

* New Password

* Re-type New Password

Reset Password (ユーザーID/パスワード がわからない (忘れてしまった) 場合)
3. 新しいパスワードを設定して“Continue”をクリックしてください。



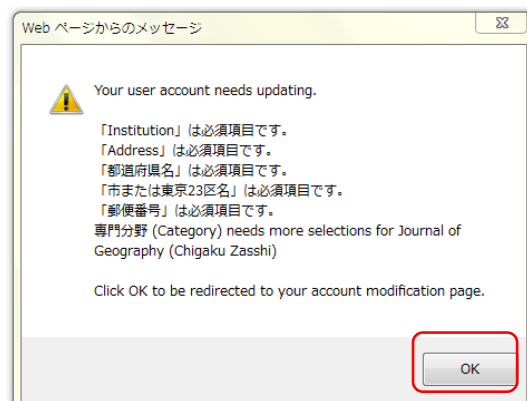
Reset Password (ユーザーID/パスワード がわからない (忘れてしまった) 場合)
4. User IDとあらたなPasswordでlog inしてください。



①

p. 9 メインメニューへお進み下さい。

②



Reset Password (ユーザーID/パスワード がわからない (忘れてしまった) 場合)

Edit My Account

テキストボックスにそれぞれ所属情報を入力してください。reqの表示がある箇所は必須項目となります。

1 E-Mail / Name
2 Address
3 User ID & Password

住所1	住所2
所属機関名: 東京地学協会 req	所属機関名:
部署名:	部署名:
住所: 千代田区に番町 12-2 req	住所:
国名: Japan req	国名: --- Select One ---
都道府県名: 東京都 req	都道府県名: --- Select One ---
市または東京23区名: 千代田区 req	市または東京23区名:
郵便番号: 102-0084 req	郵便番号:
電話番号:	電話番号:
Fax:	Fax:

戻る 次へ キャンセル

Edit My Account

ご希望のユーザーIDとパスワードをユーザーID / パスワード欄に半角英数字で入力してください。ここで設定したユーザーIDとパスワードは、ログイン時に毎回必要となります。

* ユーザーIDやパスワードにはスペースを含めないで下さい。

* パスワードは2文字以上の数字を含み、全体で8文字以上で設定してください。

休暇等で連絡が取れない期間がある場合は、「連絡の取れない日付」セクションのアイコンをクリックし、カレンダーから日付を選択してください。Fromが開始日、Toが終了日となります。

完了しましたら、画面下の「完了」ボタンを押すと設定が終了します。

1 E-Mail / Name
2 Address
3 User ID & Password

戻る 完了 キャンセル

ユーザーID / パスワード

ユーザーID: req

パスワード:

専門分野 (Category)

地質学
地球物理学
地球化学
自然地理学
人文地理学
環境科学
その他

+ 追加

req 消去
 消去
 消去

専門分野 (Category) その他 特殊文字

連絡の取れない日付

連絡の取れない日がある場合は、下のカレンダーから期間を設定してください。

From: To:

Signature. 連絡用E-Mailの中に、ここに入力したテキストを表示させるかどうかを編集事務局が決めることができます。(通常は使用しません)

ここには論文ファイルをアップロードしないでください。アカウント作成完了後、「著者 (Author)」セクションから論文投稿を始めてください。

参照...

添付ファイル
未アップロード

添付

戻る 完了 キャンセル

Reset Password (ユーザーID/パスワード がわからない (忘れてしまった) 場合)

5. サイトに初めてログインした際、ユーザーアカウント編集画面へ移動しますので、必要な項目を追加修正し、ユーザーアカウント情報の登録を完了させてください。

ScholarOne Manuscripts™

投稿規定・各種書類 Help

地学雑誌 JOURNAL OF GEOGRAPHY
公益社団法人 東京地学協会

J-STAGE Powered by SCHOLARONE MANUSCRIPTS™

Log In Reset Password **Create An Account**

 Log In

User ID [Create an Account](#)

Password [Reset Password](#)

リンク

- [チュートリアル](#)
- [投稿規定・各種書類](#)
- [Journal Home](#)
- [Site Support](#)

Journal of Geography

地学雑誌

- User IDと Passwordを入力しLog Inボタンを押してください。
- ユーザーアカウントをもっているかわからない場合、もしくはパスワードを忘れた場合は、Reset Passwordよりお進みください。移動先の画面でメールアドレスを入力し、Send Reset Linkボタンを押すとお手元にメールが届きます。メール内の記載に沿って新しいパスワードを設定してください。
- ユーザーアカウントをおもちでない場合は、Create An Account!リンクよりアカウントを作成してください。

【ご注意】

【プライバシーポリシーへの同意】

2018年5月25日以降にログインする際、初回のログイン時のみ、システム利用に際してのプライバシーポリシーへの同意が求められます。一度同意いただけますと回答が保存されますので次回からはこの工程は不要となります。

ユーザーID/パスワード が未登録の場合
アカウント作成または新規登録をクリックします。

必須項目（**req**）はすべて入力してください。

Step 1: E-Mail / Name

- 1 E-Mail / Name
- 2 Address
- 3 User ID & Password

▶ 次へ

特殊文字

Name

☐ Dr. ☐ Mr. ☐ Ms. ☐ Prof.

名: 太郎 req

ミドルネーム:

姓: 地学 req

学位:

E-Mailアドレス1: chigaku.author@gmail.com req

E-Mailアドレス1(確認): chigaku.author@gmail.com req

Cc用E-Mailアドレス1:

E-Mailアドレス2:

E-Mailアドレス2(確認):

Cc用E-Mailアドレス2:

姓名の入力位置にご注意ください。
（「名」を先に入力）

E-mailアドレスは、必ずご本人のものをご使用ください。
共有アドレスは使用不可！

他に送信したい宛先がある場合は、
こちらにE-mailアドレスをご入力ください。

▶ 次へ

Step 2: Address

- 1 E-Mail / Name
- 2 Address
- 3 User ID & Password

◀ 戻る ▶ 次へ

住所1	住所2
所属機関名: 東京地学大学 req 部署名: 地学科 住所: 千代田区二番町 12-2 req 国名: Japan req 都道府県名: 東京都 req 市または東京23区名: 千代田区 req 郵便番号: 102-0084 req 電話番号: 03-3262-1401 Fax:	所属機関名: 部署名: 住所: 国名: --- Select One --- 都道府県名: --- Select One --- 市または東京23区名: 郵便番号: 電話番号: Fax:

◀ 戻る ▶ 次へ

Step 3: User ID & Password

- 1 E-Mail / Name
- 2 Address
- 3 User ID & Password

戻る ☒ 完了

ユーザーID / パスワード

ユーザーID: reqパスワード: reqパスワード(確認): req

ユーザーIDは、初期値ではE-Mailアドレスが入力されますが、好きなIDに変更が可能です。

専門分野 (Category)

地質学
地球物理学
地球化学
自然地理学
人文地理学
環境科学
その他

+ 追加

req

✕ 消去

✕ 消去

✕ 消去

ご自身の専門の領域を左のリストから選び、追加ボタンを押しご登録ください。

専門分野 (Category) その他

特殊文字

連絡の取れない日付

連絡の取れない日がある場合は、下のカレンダーから期間を設定してください。

From: To:

Signature. 連絡用E-Mailの中に、ここに入力したテキストを表示させるかどうかを編集事務局が決めることができます。(通常は使用しません)

「Signature」は未入力のみで結構です。

ここには論文ファイルをアップロードしないでください。アカウント作成完了後、「著者(Author)」セクションから論文投稿を始めてください。

参照...

添付ファイル

未アップロード

添付

戻る ☒ 完了

すべての登録情報を確認し、完了ボタンを押します。

ユーザー・アカウント作成完了

ユーザー・アカウントの作成が完了しました。

[ログイン](#)をクリックし、→ p.9メインメニューへ

アカウント作成が完了しました。[ログイン](#)可能です。



地学雑誌 Journal of Geography (Chigaku Zasshi)

画面上部の「Author」「Review」など、これから行う作業のリンクを押してください。
投稿もしくは査読以外の操作を行う場合は「Manage」リンクを押した後、該当するロール名を選択してください。
画面左上の「Home」をクリックすると、いつでもこの画面に戻ることができます。
(画面をズームで拡大表示している場合は、左上の3本線をクリックしてください。)

「著者Dashboard」は、今までに作成した原稿のステータスを表示します。いずれかをクリックすると下にそのステータスの論文が表示されます。

著者 (Author) Dashboard

- 1 未投稿論文 Unsubmitted Manuscripts
- 1 投稿済み論文 Submitted Manuscripts
- 8 査読済み論文 Manuscripts with Decisions
- 1 依頼論文 Invited Manuscripts
- Start New Submission
- 5 Most Recent E-mails

未投稿論文 Unsubmitted Manuscripts

- 新しく論文を作成するには、画面左の「Start New Submission」を押し、「Traditional Submission」の「Begin Submission」ボタンを押します。
- 画面左の「著者Dashboard」セクション内の各種ステータスをクリックすると、そのステータスにある論文のリストが画面下部に表示されます。
- 作成途中の論文の続きから作業を行うには「未投稿論文」リンクをクリックして表示されるリストの中からその論文を選択し、「Continue」を押します。
- 論文ファイルとPDFファイルは、一定の保存期間が経過すると自動的にファイルが削除されますのでお気をつけ下さい。
- 未投稿論文：30日（新規作成されてから編集されずに放置されている論文ファイルが削除されるまでの日数）
- 修正論文（未提出）：60日（改訂論文が作成されてから提出されずに放置されている論文ファイルが削除されるまでの日数）
- 採択論文：60日（採択され、Batch処理が済んだ論文ファイルが削除されるまでの日数）
- 不採用論文：180日（不採用の結果となった論文ファイルが削除されるまでの日数）
- 修正となった論文：60日（修正論文の提出期限を超過した論文のファイルが削除されるまでの日数）

CONTINUE	ID	題名	CREATED	削除
Continue	draft	題名未入力	10-Aug-2021	削除

一覧をクリックすると各ステータスの論文が下にリスト表示されます。

Start New Submissionをクリックすると、新規入力フォームが作成されます。新規に投稿する場合は、まずここをクリックします。
→ p. 10 新規論文の作成へお進みください。

作成途中原稿の入力を再開する場合

論文リストの「未投稿論文 (Unsubmitted Manuscripts)」をクリックし、投稿作業を続けるボタンをクリックします。

不備等により、論文をお戻しした場合

ご投稿いただいた論文に不備等があり、一旦お戻しすることがございます。
お戻しした論文は、投稿前と同様に、初回投稿では「未投稿論文」、修正原稿では「修正論文（未提出）」のリストにございますので、リンクをクリックし、投稿作業を続けるボタンをクリックします。

5 -2 新規論文の作成 Step 1: 種別, 題名, 要旨

Step 1～5 をすべて入力し、最後のStep 6 で登録内容をPDFで確認すると投稿ができます。各Stepごとに入力情報をサーバに保存すれば、入力を途中で止めても、再度ログインして入力を再開することができます。

Submission

Step 1: 題名・種別・要旨

Step 2: 索引用語など

Step 3: 著者

Step 4: 設問

Step 5: ファイルアップロード

Step 6: 確認・投稿

Step 1: 題名・種別・要旨

論文種別をプルダウンリストから選択してください。その後、タイトル、ランニングタイトル、抄録をそれぞれテキストボックスに入力してください。特殊文字を挿入するには、「特殊文字」ボタンをクリックし、適切な文字を選択してください。

入力が進みましたら、「保存して進む」ボタンをクリックします。詳細 ...

* = Required Fields

* Type: 編集

CHOICE	TYPE
☐	論説
☐	総説
☐	短報
☐	討論
☐	追記
☐	口絵
☐	寄書
☐	その他

論文種別

適切な種別を選択します。

* 題名 編集

Preview

Ω Special Characters

題名 制限文字数内で入力します。

要旨 編集

Write or Paste Abstract

Preview

Ω Special Characters

0 OUT OF 0 WORDS

要旨 制限文字数内で入力します。

タイトル(英文)

要旨(英文)

英文タイトル・要旨

Save

Save & Continue >

Submission

- ✓ Step 1: 題名・種別・要旨
- Step 2: 索引用語など**
- Step 3: 著者
- Step 4: 設問
- Step 5: ファイルアップロード
- Step 6: 確認・投稿

Step 2: 索引用語など

この論文のキーワードを左側のリスト内から選択し、「追加」ボタンを押して右側のフィールドに追加します。
 入力が済みましたら、右下の「保存して進む」ボタンをクリックします。

* = Required Fields

索引用語 (Keywords) 編集

索引用語 (Keyword)

MAXIMUM 6

索引用語 (KEYWORDS)

Submission

- ✓ Step 1: 題名・種別・要旨
- ✓ Step 2: 索引用語など
- Step 3: 著者**
- Step 4: 設問
- Step 5: ファイルアップロード
- Step 6: 確認・投稿

Step 3: 著者

共著者を追加するには、テキストボックスにそれぞれ必要な情報を入力し、「著者リストに追加」ボタンをクリックします。
 既にシステムにアカウント情報が登録されている共著者の場合は、E-mail欄にアドレスを入力して「検索」ボタンをクリックすると、登録情報が自動入力されます。この場合も「著者リストに追加」ボタンをクリックし共著者として登録します。
 追加された共著者は、上部の「著者」リストにリストアップされます。

* = Required Fields

Authors

* Selected Authors 編集

順番	操作	著者	所属機関名
↓ Drag	▼ 選択 ▼	地学雑誌, 編集 (Corresponding Author) tokyogeo1889@gmail.com	1. JP

Add Author
 Find using Author's email address

[Create New Author](#)

- ・共著者のユーザーアカウントがすでにシステム内に作成されている場合、入力作業を省略することができます。
 追加する共著者のE-Mailアドレスを入力し、Searchをクリックしてください。共著者が見つかったら、共著者の情報がフォーム内に自動入力されます。
- ・システム内にユーザーアカウントが作成されていない場合は、**creat a new co-author**から共著者の情報を入力します。（この場合、投稿完了時に、ユーザーアカウントが新規に作成された旨の通知が、「論文題名」「投稿者名」とともに共著者にE-Mailにて送信されます）
- ・入力後、「Add Created Author」ボタンを押し、共著者を登録します。

Submission

✓ Step 1: 題名・種別・要旨

✓ Step 2: 索引用語など

Step 3: 著者

Step 4: 設問

Step 5: ファイルアップロード

Step 6: 確認・投稿

☆ Success! Your work has been saved.

Step 4: 設問

下の「カバーレター」欄に、カバーレターを入力もしくはペーストします。ファイルを添付したい場合は、参照ボタンをクリックしてファイルを選択し、「添付」ボタンをクリックしてください。その後、下の質問にそれぞれ回答してください。

* = Required Fields

カバーレター 編集

Write Cover Letter

Preview Special Characters

0/1010257488 CHARACTERS

Upload Cover Letter

1. Select File

2. Attach File

* 著者全員の同意を得て投稿します。

☐

Previous Step

Save Save & Continue

カバーレターを直接入力する場合はここに。
 特集号への投稿の場合は**特集号名**を入力してください。

カバーレターファイルを添付する場合は
 1. Select File→2. Attached Fileの操作を行ってください。

必ずチェックを入れてください。

12

5 -6 新規論文の作成 Step 5: ファイルのアップロード

Submission

✓ Step 1: 題名・種別・要旨

✓ Step 2: 索引用語など

✓ Step 3: 著者

✓ Step 4: 設問

Step 5: ファイルアップロード

Step 6: 確認・投稿

Step 5: ファイルアップロード

論文のファイルをアップロードします。
アップロードしたファイルは、査読用に一つのPDFファイルとして変換されます。査読用の場合は**ファイル総容量が10MB以内**になるようにしてください。

ファイル名には、半角英数字のみをご使用ください。
ファイルを修正した場合は、内容の重複したファイルが無いように、既にアップロードされている修正前のファイルを削除して、最新のファイルのみをアップロードしてください。

査読用のPDFでは、「順番」のプルダウンリストに指定した番号順にPDFファイル内に統合されます。本文、Table、Figureの掲載順となるようにプルダウンリストで番号を選択し、下の「順番を保存」ボタンをクリックします。
アップロードしたファイルは、右下のHTMLボタンやPDFボタンをクリックすると、それぞれのフォーマットで確認できます。[詳細 ...](#)

* = Required Fields

Files

0.00 OUT OF 97.66 MB

順番	操作	FILE	* ファイルの内容	UPLOAD DATE	アップロードしたユーザー
No files uploaded					

Update Order

ファイルアップロード(ファイル名は半角英数字を使用してください)

SELECTION	ファイルの内容
Select File 1 ...	Choose File Designation ...
Select File 2 ...	Choose File Designation ...
Select File 3 ...	Choose File Designation ...
Select File 4 ...	Choose File Designation ...
Select File 5 ...	Choose File Designation ...

Upload Selected Files

Previous Step

Save

Save & Continue

この画面では論文ファイルのアップロードを行います。

- 「Select File X」ボタンでファイルを選択し、そのファイルの内容を右の「Choose File Designation」からプルダウンして指定します。
- 「Upload Selected Files」ボタンを押すとファイルがアップロードされます。
- 一度にアップロードできるファイル数は5つまでです。6つ以上ファイルがある場合は、回数を分けてアップロードします。

論文（本文）

- アップロードするファイルには、画面で登録した題名、要旨、共著者、キーワード等も含めてください。

図表（Table, Figure）

- 本文とは別のファイルでアップロードします。

※アップロード可能なファイルフォーマット

- DOC (X) , XLS (X) , PPT (X) , JPG, TIFF, GIF, AI, EPS, PSD, PDF

※ファイル名は半角英数字で入力し、必ず拡張子を付けてください（拡張子がない場合、PDFが作成されません。）

5 -7 新規論文の作成 Step 5: ファイルのアップロード

Edit File Details

Edit File: Fig1.ai
Details: 334 KB, 9921 x 7016 px

Designation: ☒ 図

キャプション: [編集](#)
図1 日本列島のテクトニクス概略年表.

Link text: [編集](#)
Fig. 1

[Cancel](#) [Save Changes](#)

このイメージファイルについての 図番号と キャプションを入力します。

※Word, Excel, PowerPoint, PDFファイルなど、複数のページをもつことのできるファイルフォーマットの場合は、ここに入力した内容がプルーフ用PDF/HTMLに表示されませんので、アップロードするファイル内に図番号とキャプションを入力してください。

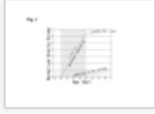
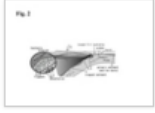
このイメージファイルにリンクさせたい論文本文中の文字を入力します。
例えば、“Fig. 1”と入力すれば、原稿をHTMLプルーフで見たときに本文ドキュメント内の“Fig. 1”という文字をクリックすると、このイメージファイルが表示されるようになります。



Submission

- ✓ Step 1: 題名・種別・要旨
- ✓ Step 2: 索引用語など
- ✓ Step 3: 著者
- ✓ Step 4: 設問
- ✓ Step 5: ファイルアップロード
- Step 6: 確認・投稿

アップロードが完了すると、アップロードされたファイルが一覧表示されます。リストの左にある「**順番**」プルダウンリストでファイルの掲載順を以下の通りに並べ換えます。1) **本文** → 2) **Table** → 3) **Figure**
並べ替えが終わったら、「**Update Order**」ボタンを押します。

順番	操作	FILE	* ファイルの内容	UPLOAD DATE	アップロードしたユーザー:
1 ▼	選択: ▼	manuscript.doc 269 KB	テキスト	04-Nov-2015	編集 地学雑誌
2 ▼	選択: ▼	Table1.xlsx 40 KB Caption: 表1 本邦古生代-中生代砂岩および現世の河川砂中の碎屑性ジルコンの年代頻度スペクトルが示す後背地の顕著な変化。 Link text: Table 1	表	02-Nov-2015	編集 地学雑誌
3 ▼	選択: ▼	Fig1.ai 334 KB, 9921 x 7016 px  Caption: 図1 日本列島のテクトニクス概略年表。 Link text: Fig. 1	図	02-Nov-2015	編集 地学雑誌
4 ▼	選択: ▼	Fig2.ai 517 KB, 7016 x 4961 px  Caption: 図2 原生代中期-後期の超大陸ロディニア。 Link text: Fig. 2	図	02-Nov-2015	編集 地学雑誌
5 ▼	選択: ▼	Fig3.ai 287 KB, 7016 x 4961 px  Caption: 図3 本邦古生代-中生代砂岩および現世の河川砂中の碎屑性ジルコン。 Link text: Fig. 3	図	02-Nov-2015	編集 地学雑誌

[Update Order](#) [View HTML proof](#) [View PDF proof](#)

ファイル情報の編集は「**操作**」プルダウンリストから行います。
不要なファイルは、必ず「**操作**」→「**削除**」ボタンを押して削除してください。

これまで登録した内容を確認します。

Submission

- ✓ Step 1: 題名・種別・要旨 >
- ✓ Step 2: 索引用語など >
- ✓ Step 3: 著者 >
- ✓ Step 4: 設問 >
- ✓ Step 5: ファイルアップロード >
- Step 6: 確認・投稿**

You're almost done! Submit >

Step 6: 確認・投稿

これまで入力した内容を確認します。
不備のある箇所には、左側に✕マークが付きますので、その投稿ステップ番号をクリックして内容を修正してください。

すべての内容の確認が済みましたら、画面下のPDFボタンをクリックして確認します。
確認後、右下の送信ボタンを押すと、投稿が完了します。

* = Required Fields

* Verify Step Information

✓ Step 1: 題名・種別・要旨 Edit

FIELD	RESPONSE
論文種別	論説
題名	日本列島形成史アップデート
Abstract	

タイトル(英文)

Growth and Shrinkage of an Active Continental Margin:
Updated Geotectonic History of the Japanese Islands

要旨(英文)

The ca. 700 million year-long geotectonic history of the Japanese Islands comprises three distinct intervals; i.e., (1) the age of a passive continental margin off the South China continental margin (ca. 700–520 Ma), (2) the age of an active margin characterized by an arc-trench system (ca. 520–20 Ma), and (3) the age of an island arc off East Asia (20 Ma to the present). These three intervals are chronologically separated by two major boundaries with significant tectonic episodes; i.e., the ca. 520 Ma tectonic inversion from a passive to an active margin by the initiation of subduction from the Pacific side, and the ca. 20 Ma tectonic isolation of the modern island arc system from the Asian margin by the back-arc basin (Japan Sea) opening.

✓ Step 2: 索引用語など Edit

FIELD	RESPONSE
索引用語 (Keywords)	- Japanese Islands - South China - arc-trench system - granite batholith - detrital zircon

正しく登録されている箇所には、チェックマークが付きます。正しくない箇所には✕が付きますので、そのStepに戻って修正をします。

✓ Step 3: 著者 [Edit](#)

FIELD	RESPONSE
著者 1	地学雑誌, 編集 tokyogeo1889@gmail.com 東京地学協会 千代田区, 東京, 102-0084, JP

✓ Step 4: 設問 [Edit](#)

FIELD	RESPONSE
カバーレター	特集号「日本列島形成史」への投稿です。 okuri_0704.doc - PDF - HTML

✓ Step 5: ファイルアップロード [Edit](#)

FIELD	RESPONSE
File 1	manuscript.doc
File 2	Table1.xlsx
File 3	Fig1.ai 

View PDF Proofボタンを押し、査読用ファイルを確認します。PDF画面では論文中に文字化け等がないかを必ずご確認ください。すべての項目にチェックが入ったら、画面最下部の Submitボタンを押して投稿します。
※PDFファイルの総容量が10MB以内になるようにお願いいたします。

* View Proof

View the PDF to submit

[✓ View HTML Proof](#) [✓ View PDF Proof](#)
[← Previous Step](#)[Submit →](#)

Submission Confirmation

[Print](#)

Journal of Geography (Chigaku Zasshi)へご投稿いただき、ありがとうございます。

Submitted to Journal of Geography (Chigaku Zasshi)

論文ID jgeog-1511-047

題名 日本列島形成史アップデート

著者 地学雑誌, 編集

投稿日 04-Nov-2015

[Author Dashboard >](#)

投稿完了です。

投稿完了の通知メールが送信されますのでご確認ください。

[ダッシュボードに戻る](#)ボタンを押して、著者ダッシュボードに戻ります。

【重要】ブラウザの“戻る”ボタンは絶対に使用しないでください。



査読済み論文 Manuscripts with Decisions

- 新しく論文を作成するには、画面左の「Start New Submission」を押し、「Traditional Submission」の「Begin Submission」ボタンを押します。
- 画面左の「著者ダッシュボード」セクション内の各種ステータスをクリックすると、そのステータスにある論文のリストが画面下部に表示されます。
- 作成途中の論文の続きから作業を行うには「未投稿論文」リンクをクリックして表示されるリストの中からその論文を選択し、「Continue」を押します。
- 論文ファイルとPDFファイルは、一定の保存期間が経過すると自動的にファイルが削除されますのでお気をつけ下さい。
 - 未投稿論文: 30日 (新規作成されてから編集されずに放置されている論文ファイルが削除されるまでの日数)
 - 修正論文 (未提出): 60日 (改訂論文が作成されてから提出されずに放置されている論文ファイルが削除されるまでの日数)
 - 採択論文: 60日 (採択され、Batch処理が済んだ論文ファイルが削除されるまでの日数)
 - 不採用論文: 180日 (不採用の結果となった論文ファイルが削除されるまでの日数)
 - 修正となった論文: 60日 (修正論文の提出期限を超過した論文のファイルが削除されるまでの日数)

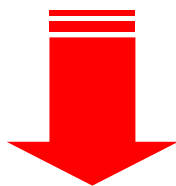
ACTION	ステータス	ID	題名	SUBMITTED	DECISIONED
修正論文を作成	委員会: 編集, 委員会	jgeog-1607-047	活動的大陸縁の肥大と縮小の歴史 論文を見る	31-Mar-2016	09-May-2016
	。 修正 (修正期限30日) (09-May-2016)				
	。 期限: 30-Jul-2016				
採否通知を見る					
修正論文を提出済み (jgeog-1511-052.R1)	委員会: 編集, 委員会	jgeog-1404-024	日本における地学史	25-Nov-2015	04-Jan-2016
	。 修正 (修正期限60日) (04-Jan-2016)				

メールで受信した審査結果の内容はここをクリックするとご覧になることができます。

添付ファイルが10 MBを超えている場合は、メールからファイルが削除されます。ここをクリックして添付ファイルを確認してください。

ここをクリックすると、ダイアログが表示されますので、OKを押して修正論文作成の作業ステップに進みます。

修正論文を作成ボタンは一度クリックすると消え、次回ログインからは、著者 Dashboardの「修正論文 (未提出)」からアクセスします。



修正論文 (未提出) Revised Manuscripts in Draft

- 新しく論文を作成するには、画面左の「Start New Submission」を押し、「Traditional Submission」の「Begin Submission」ボタンを押します。
- 画面左の「著者ダッシュボード」セクション内の各種ステータスをクリックすると、そのステータスにある論文のリストが画面下部に表示されます。
- 作成途中の論文の続きから作業を行うには「未投稿論文」リンクをクリックして表示されるリストの中からその論文を選択し、「Continue」を押します。
- 論文ファイルとPDFファイルは、一定の保存期間が経過すると自動的にファイルが削除されますのでお気をつけ下さい。
 - 未投稿論文: 30日 (新規作成されてから編集されずに放置されている論文ファイルが削除されるまでの日数)
 - 修正論文 (未提出): 60日 (改訂論文が作成されてから提出されずに放置されている論文ファイルが削除されるまでの日数)
 - 採択論文: 60日 (採択され、Batch処理が済んだ論文ファイルが削除されるまでの日数)
 - 不採用論文: 180日 (不採用の結果となった論文ファイルが削除されるまでの日数)
 - 修正となった論文: 60日 (修正論文の提出期限を超過した論文のファイルが削除されるまでの日数)

CONTINUE	ID	題名	CREATED	削除
Continue	Draft (jgeog-1607-047.R1)	活動的大陸縁の肥大と縮小の歴史 論文を見る	01-Jul-2016 期限: 31-Aug-2016	削除

ここをクリックして修正論文作業を続けて行ってください。

6 -2 修正論文の作成 Step 1:採否通知への返答

Submission

- ✔ Step 1: 採否通知への返答
- ✔ Step 2: 題名・種別・要旨
- ✔ Step 3: 索引用語など
- ✔ Step 4: 著者
- ✔ Step 5: 設問
- ✔ Step 6: ファイルアップロード
- Step 7: 確認・投稿

* = Required Fields

採否通知

(+) Expand

論文ID: jgeog-1607-047
論文種別: 論説
タイトル: 『活動的大陸縁の肥大と縮小の歴史』

このたびは、地学雑誌へご投稿いただきありがとうございました。

さて、ご投稿論文につきまして査読者より若干の意見がありました。

つきましては、本メール末に記載の査読者のコメントおよび添付ファイルをご参照のうえ、論文の修正をお願いいたします。

修正箇所につきましては、画面の回答欄あるいは添付ファイルにて査読者の指摘の各点につき、どこをどのように修正したかを記述ください。また、査読者との見解の違いであり、修正を必要としないと考えられる箇所がありましたら、その旨の考え・ご意見を添えてください。

修正論文ファイルは、査読者にわかりやすいよう訂正した箇所をハイライト表示させたものをアップロードしていただければ幸いです。

※修正論文は、本日より60日以内にご提出ください。

システム上で投稿の締切が設定されています。修正にさらにお時間が必要な場合は、期日を延長する必要がありますので、編集委員会にご連絡ください。また期日を経てもご連絡がない場合は、ご投稿を辞退されたものと見なされ、一定期間を過ぎると論文ファイルは自動的に削除されますのでお気をつけください。

Your Response ● 編集

ファイルを添付:

1. Select File

2. Upload File

添付ファイルなし

採否通知への著者回答

審査結果を確認の上、査読コメントに対する修正内容を **Point by Point** で入力します。

※この欄には修正原稿ファイルはアップロードしないでください。

Save: **Save & Continue** ➤

「保存して進む」を押して、次の作業ステップに進みます。



6 -3 修正論文の作成 Step 2:変更箇所の修正・投稿

- 各Stepごとに前回提出時からの変更箇所を修正します。
- 修正したファイルをアップロードする際には必ず、差し換え前の古いファイルは削除し、重複した内容のファイルがないようご確認ください。

Submission

Step 1: 採否通知への返答

Step 2: 題名・種別・要旨

Step 3: 索引用語など

Step 4: 著者

Step 5: 設問

Step 6: ファイルアップロード

Step 7: 確認・投稿

Step 2: 題名・種別・要旨

論文種別をプルダウンリストから選択してください。その後、タイトル、ランニングタイトル、抄録をそれぞれ半角英数字で入力してください。[特許]ボタンをクリックし、適切な文字を選択してください。

入力が済みましたら、「保存して進む」ボタンをクリックします。 [詳細...](#)

* = Required Fields

Type

編集

CHOICE	TYPE
*	論文
*	特許
*	学術
*	学術
*	学術
*	その他

Preview

Special Characters

活動的大陸縁の拡大と縮小の歴史

Write or Paste Abstract

Preview

Special Characters

The ca. 700 million year-long geotectonic history of the Japanese islands comprises three distinct intervals; i.e., (1) the age of a passive continental margin off the South China continental margin (ca. 700–520 Ma), (2) the age of an active margin characterized by an arc-trench system (ca. 520–20 Ma), and (3) the age of an island arc off East Asia (20 Ma to the present). These three intervals are chronologically separated by two major boundaries with significant tectonic episodes; i.e., the ca. 520 Ma

タイトル(英大)

Growth and Shrinkage of an Active Continental Margin

要旨(英大)

The ca. 700 million year-long geotectonic history of the Japanese islands comprises three distinct intervals; i.e., (1) the age of a passive continental margin off the South China continental margin (ca. 700–520 Ma), (2) the age of an active margin characterized by an arc-trench system (ca. 520–20 Ma), and (3) the age of an island arc off East Asia (20 Ma to the present). These three intervals are chronologically separated by two major boundaries with significant tectonic episodes; i.e., the ca. 520 Ma

Previous Step

Save

Save & Continue

Step 3: 索引用語など

この論文のキーワードを左側のリストの中から選択し、「追加」ボタンを押して右側のフィールドに追加します。入力済みのキーワードは、右下の「保存して進む」ボタンをクリックします。

* = Required Fields

索引用語 (Keywords)

Preview

Special Characters

+

Add

索引用語 (KEYWORDS)

Japan

continent

Remove

Remove

Previous Step

Save

Save & Continue

Step 4: 著者

共著者を追加するには、E-Mailアドレス入力欄にE-Mailアドレスを入力して検索を実行します。検索結果が表示された場合は、表示された共著者を著者リストに追加します。検索結果が表示された場合は、E-Mailアドレス入力欄の上部にポップアップが表示されますので、ポップアップに示されている共著者追加のリンクをクリックします。共著者情報の入力画面が表示されますので、必要情報を入力し、著者リストに追加します。

* = Required Fields

Authors

Selected Authors

順番	操作	著者	所属機関名

Add Author

Find using Author's email address

AuthorsEmail@example.com

Search

Previous Step

Save

Save & Continue

Step 5: 設問

下の「カバーレター」欄に、カバーレターを入力してください。ファイルを添付しない場合は、希望ボタンをクリックしてファイルを選択し、「添付」ボタンをクリックしてください。その後、下の質問にそれぞれ回答してください。

* = Required Fields

Cover Letter

Preview

Special Characters

Write Cover Letter

Preview

Special Characters

Upload Cover Letter

1. Select File

2. Attach File

Previous Step

Save

Save & Continue

Step 6: ファイルアップロード

論文のファイルをアップロードします。アップロードしたファイルは、査読用としてアップロードされます。査読用の場合はファイルの容量が10MB以内である必要があります。

ファイル名には、半角英数字のみを使用してください。ファイルの容量は、10MB以内である必要があります。ファイルの容量は、10MB以内である必要があります。ファイルの容量は、10MB以内である必要があります。

査読用のPDFでは、「題名」のプルダウンリストに指定した番号順にPDFファイル内に結合されます。本文、Table、Figureの掲載順となるようにプルダウンリストで番号を選択し、下の「順番を保存」ボタンをクリックします。

アップロードしたファイルは、右下のHTMLボタンやPDFボタンをクリックすると、それぞれのフォーマットで確認できます。 [詳細...](#)

* = Required Fields

順番	操作	FILE	ファイルの内容	UPLOAD DATE	アップロードしたユーザー
1	選択	isozaki_csp_EN_110208bri_fin.docx	テキスト	01-Jul-2016	直子 殿坂
2	選択	図1	1109 KB, 7016 x 4001 px	01-Jul-2016	直子 殿坂
3	選択	図2	545 KB, 7000 x 4950 px	01-Jul-2016	直子 殿坂

[Update Order](#)
[View HTML proof](#)
[View PDF proof](#)

SELECTION	ファイルの内容
Select File 1 ...	Choose File Destination ...
Select File 2 ...	Choose File Destination ...
Select File 3 ...	Choose File Destination ...
Select File 4 ...	Choose File Destination ...
Select File 5 ...	Choose File Destination ...

[Upload Selected Files](#)

Previous Step Save Save & Continue

You're almost done! Please view your proof below.

Step 7: 確認・投稿

これまで入力した内容を確認します。左側のメニューには、左側にマークが付きますので、その投稿ステップ番号をクリックして内容を修正してください。

すべての内容の確認が済みましたら、画面下のPDFボタンをクリックして確認します。確認後、右下の送信ボタンを押すと、投稿が完了します。

* = Required Fields

Verify Step Information

Step 1: 採否通知への返答	Edit
FIELD	RESPONSE
Your Response	
Step 2: 題名・種別・要旨	Edit
FIELD	RESPONSE
論文種別	論文
題名	活動的大陸縁の拡大と縮小の歴史
Abstract	The ca. 700 million year-long geotectonic history of the Japanese islands comprises three distinct intervals; i.e., (1) the age of a passive continental margin off the South China continental margin (ca. 700–520 Ma), (2) the age of an active margin

View Proof

View the PDF to submit

[View HTML Proof](#)
[View PDF Proof](#)

Previous Step

Submit

PDFを確認後、すべての項目にチェックが入ったら、画面最下部の“submit”を押します。

6 -4 修正論文の作成 Step 3:変更箇所の修正・投稿

Submission Confirmation



修正論文をご提出いただきありがとうございます。

Submitted to Journal of Geography (Chigaku Zasshi)

論文ID jgeog-1607-047.R1

題名 活動的大陸縁の肥大と縮小の歴史

著者 脇坂, 直子

投稿日 01-Jul-2016

[Author Dashboard >](#)

提出完了です。

提出完了の通知メールが送信されますのでご確認ください。

【重要】 ブラウザの “戻る” ボタンは絶対に使用しないでください。